

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome



TOMASELLO WILMA VALENTINA LYDA

Indirizzo

RESIDENZA: FRAZIONE COLDERÙ 32 LENTIAI – 32026 BORGO VALBELLUNA (BL)

DOMICILIO: VIA PROVINCIALE 153 – 95021 ACI TREZZA (CT)

Telefono

3925371605

Fax

E-mail

valentinatomasello1@gmail.com

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

30/04/1974

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da gennaio 2016 ad oggi
Magmaguesthhouse di Barbagallo Rosaria – Ragalna (CT)

Bed and breakfast

Collaborazione con l'attività di famiglia nella gestione dell'attività ricettiva, amministrativa e contabile

Amministrativo e contabile: gestione delle prenotazioni, incoming
Comunicazione: gestione social (Instagram e facebook)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Da gennaio 2002 ad oggi
Collegio Regionale Maestri di sci del Veneto – Via Mezzaterra 70 - Belluno

Albo professionale, ente appaltante corsi di formazione professionale
Amministrativo e contabile

- Principali mansioni e responsabilità

Reparto amministrativo: gestione dell'albo professionale (rinnovo iscrizioni, quote, tesseramento), organizzazione corsi di aggiornamento professionali, organizzazione corsi di specializzazione, organizzazione corsi di formazione professionale, gestione rapporti con enti pubblici (Regioni, Province, Ministero) con Federazioni (Fisi, Coni) con tutte le attività legate al territorio per l'organizzazione di eventi e corsi (sale convegni, Hotel, Ristoranti, enti turismo, società impianti).

Reparto contabile: gestione della contabilità con registrazione ed emissione di fatture elettroniche e ricevute, registrazione contabile di tutte le partite di bilancio dalla prima nota alla registrazione in partita doppia. Gestione banche. Pagamento fornitori, versamento contributi. Utilizzo programmi di settore specifici. Gestione ente pubblico non economico (CIG, Mepa, ecc)

Reparto comunicazione: gestione social (Instagram, facebook, canale youtube), redazione con aziende di settore di video emozionali e di promozione.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1994 ad oggi
Scuola sci Coldai - Alleghe

Scuola di sci
Maestra di sci
Maestra di sci

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1994 al 1998
Lisfer Vacanze – Les Deux Alpes (Francia)

Scuola di sci
Maestra di sci
Maestra di sci

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale

Biennio 1993 - 1994
Collegio Regionale Maestri di sci della Toscana

Formazione tecnica, didattica, teorica.

Abilitazione Maestro di sci alpino – iscrizione all'ALBO REGIONALE DEL VENETO dal 1994
Unica

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale

1992
Diploma scuola secondaria di 2° grado (Ragioneria)
Istituto tecnico Commerciale G. Russo di Paternò (CT)
Tecniche bancarie, ragioneria, economia, diritto commerciale

Diploma Ragioneria
52/60

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

Inglese conoscenza scolastica - parlato e scritto
Francese conoscenza scolastica - parlato e scritto

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Ottime capacità relazionali acquisite grazie allo sport, praticato a livello agonistico, fino all'età adulta.
Ottime capacità di comunicazione sviluppate in qualità di maestro di sci presso scuole di sci in Italia e all'estero.
Ottime capacità organizzative e gestionali acquisite con il lavoro di segreteria c/o ufficio del Collegio regionale maestri di sci del Veneto; gestione contatti con professionisti e allievi maestri; attività di comunicazione e marketing per il Collegio rispetto ad enti pubblici e privati, federazioni, ecc., soprattutto attraverso i social media (Facebook e Instagram)

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Coordinamento del gruppo istruttori durante le fasi di selezione per l'accesso ai corsi di formazione; redazione dei preventivi di spesa, gestione delle spese e bilancio relativi ai corsi di formazione.
Organizzazione delle lezioni sul campo e in aula.
Gestione delle strutture ricettive, sale riunioni ai fini dell'organizzazione dei corsi di formazione maestri.
Gestione della contabilità di Ente pubblico non economico dalle registrazioni in partita doppia alla compilazione del bilancio con il programma Profis.
Gestione della contabilità in riferimento alle quote di partecipazione ai corsi suddetti,

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Utilizzo dei principali *tool* informatici (word, excel, etc.)
Utilizzo del software PROFIS per la gestione della contabilità presso il Collegio Regionale Maestri di sci del Veneto.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

Sport praticati: sci, mtb, bici da strada, trekking, arrampicata, corsa. Passione per il mare, la montagna e la vita all'aria aperta.

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

2 figli, 21 e 13 anni. Il primo economicamente autonomo (Guida Vulcanologica presso Aitnemed – Etna e Stromboli), la seconda in età scolare.